

שלום רב,

קיבלנו לידינו את בקשתך לבדיקת תשלומי הורים בראש העין, בית החינוך ע"ש שמעון פרס, סמל מוסד 480137. המסמכים שנתקבלו: מערכת השעות של כיתות ב1, ד2 חוזר תשלומי ההורים לוח הצלולים של המוסד. ניתוח זה מתייחס **רק לכיתות הנ"ל**. לניתוח מלא יש צורך בכל המסמכים. **נודה לך על הפצת מכתב זה להורי בית הספר.**

1. אישור חוזר תשלומי ההורים:

- חוזר התשלומים אושר במערכת אפיק (חוזר לא מאושר אסור להעביר להורים), אך עם זאת **חוזר התשלומים באפיק שונה מהחוזר שנשלח אלינו**. הניתוח מתייחס **לחוזר במערכת אפיק בלבד**. ההפרש בין הסכום המאושר באפיק לחוזר התשלומים הוא: 70 ₪ נוספים בסעיף של"ח באפיק.

2. שעות הלימוד:

מוסד זה אינו ביוח"א. מספר השעות השבועיות (ש"ש) עפ"י תקן המינימום של משרד החינוך (ובד"כ התקצוב הוא יותר גבוה) הוא:

א-ב	ג-ד	ה-ו	ז-ט	י-יב
29	31	32	36	37.5
37	37	37	6	7-5
-	-	-	-	7-6
תפילה ותגבור מקצועות: 2-3				
תגבור בגרות: 4				

אנחנו מנתחים לפי שעות לימוד נטו:
בבית"ס ממ"ד: ללא תוספות עבור תפילה ותגבור מקצועות (כיתות א-ט), למעט בכיתות י-יב בהם יש צורך ב-41.5 ש"ש כדי לעמוד בתוכנית הבגרות.
בכלל בתי הספר: עמ"ט וחינוך טכנולוגי יחושבו לפי תוספת השעות המינימלית.

להלן פירוט הש"ש בפועל והש"ש במימון הורים בחישוב התוספות המפורטות. תעריף משרד החינוך לשעת תל"ן הוא 177 ש"ח.

כיתה	ש"ש בפועל	ש"ש מעל תקן משה"ח	ש"ש במימון הורים	ש"ש עודף במימון הורים
ב1	33 ש"ש	4 ש"ש	2 (350 ₪)	-
ד2	35 ש"ש	4 ש"ש	2 (350 ₪)	-

- במערכת השעות מסומנות שעות התל"ן. נראה כי בחלק ניכר משעות התל"ן מועסקים מורי בית הספר (למשל, הגב' מלכה קצאל). לפי הוראות חוזר מנכ"ל (8.5-52), "עובד הוראה המבקש היתר לעבודה פרטית/נוספת בכל תחום (בהוראה או שלא בהוראה) יחתים את מנהל בית הספר וכן את המפקח על בית הספר. הבקשה החתומה תועבר לתחום כוח אדם בהוראה במחוז שבו הוא מועסק בצירוף אישור המעסיק הנוסף. החלטת המשרד בעניין הבקשה תועבר למורה באמצעות תחום כוח אדם בהוראה במחוז". וכן שאחד התנאים לקבלת היתר לעבודה נוספת הוא "העבודה הפרטית/הנוספת אינה קושרת את עובד ההוראה עם יחיד, עם תאגיד או עם מוסד שיש להם קשרים כספיים, מסחריים או ענייניים עם מוסד החינוך שבו הוא מועסק או עם כל מוסד חינוך אחר שאתו הוא בקשר כספי או ענייני לרגל עבודתו".

3. לוח הצלולים:

- לפי הוראת קבע 0043, "אורכו של שיעור ייקבע באופן המשרת את הרעיון הפדגוגי הבית-ספרי לשם הגברת יעילותה של הלמידה, כל עוד נשמרים הכללים המחייבים האלה: שמירה על הסכמי השכר, באופן שיאפשר לכל מורה איגום יומי או שבועי של מסגרת של 45 עד 50 דקות לשיעור". תקנון שירות עובדי הוראה קובע כי, "מארבעת השיעורים הראשונים יהיו 2 שיעורים בני 50 דקה כ"א ו- 2 שיעורים בני 45 דקה כ"א". מבדיקתנו עולה כי אורכי השיעורים תקינים.

4. חוזר תשלומי ההורים:

- נוסף על האמור לעיל, במערכת אפיק ישנו חיוב עבור "סיוורים/של"ח". לפי הוראות חוזר מנכ"ל (3.11-3), "בכיתות ה-י" שבחן מתקיימים לימודי של"ח אפשר לגבות סכום נוסף בסך עד 150 ש"ח בשנה בנוסף על הגבייה לטוילים". אין לימודי של"ח בבית"ס יסודי, ואין לגבות סעיף זה. **תשלום חריג של 70 ₪**. (בחוזר התשלומים להורים אין סעיף של"ח, ונראה כי התשלום עבור סיוור נגבה כחלק מרכישה מרוכזת של שרותים).
- בפירוט הסעיף "רכישה מרוכזת של שרותים", יש גביה עבור "עיצוב סביבה לימודית", "עזרי לימוד" ו"סביבה מתקשבת". לפי הוראות חוזר מנכ"ל (3.11-9), "ואלה הנושאים שאין לגבות עבורם כספים מההורים: א. חומרי מלאכה, חומרי לימוד וערכות להוראת טכנולוגיה ומדעים; ב. אגרת שכפול; ג. הוצאות מינהלה, אחזקה, ציוד, התקנת ציוד ותשתיות, תפעול ורכישת ציוד בסיסי של המוסד, מכונות צילום, דואר, טלפון, צורכי משרד, ביקורת חשבונות וכד', חשמל, מים, חומרי ניקוי וסניטיציה, בדק בית, סיווד, צביעה, תיקוני נגרות ושמשות וכד', תיקוני ריהוט וציוד, הוצאות ביטוח ציוד נגד גנבות (ובכלל זה השתתפות עצמית), נסיעות, אש"ל, הובלות, ביטוח ואחזקה וכד'; ... ה. שכפול חוזרים מינהליים והודעות של בית הספר להורים; ו. שימוש בספרייה והשאלת ספרי עיון; ... יב. עמלה עבור גביית תשלומים כלשהם". **תשלום חריג של 140 ₪**.

5. לסיכום:

- גביה יתירה של 210 ₪ (מתוך 1,223 ₪ בכיתה ב' ו1,248 בכיתה ד') – 17%
- העסקת מורי תל"ן לא תקינה.**
- המלצתנו היא לא לשלם עד להסדרת כל הנושאים שהובאו לעיל. יש לעצור את הוראות קבע ותשלומי בכרטיס אשראי.**

בנוסף לאמור לעיל מומלץ מאוד:

- לבקש פירוט (צביעת) שעות התל"ן במערכת השעות (ההורים צריכים לדעת על מה הם משלמים ומה הם מקבלים ממשרד החינוך).
- ליידע את ההורים כי אין חובה לשלם את תשלומי התל"ן ולהשתתף בשיעורים, באם השירות אינו תואם את צפיות ההורים.
- לבקש את דו"ח הכספים של שנה שעברה, כולל חוזרי התשלומים לשם השוואה.
- רצוי לדאוג לנציג הורים שיהיה גזבר וידאג לקבל את דו"ח כספי ההורים בכל שנה ולפקח.

נודה לך על הפצת מכתב זה להורי בית הספר – ותבוא עליך הברכה.

בהצלחה,
 נירית - 052-3631469

מקורות:

- מערכת אפיק (לבדיקת חוזרי תשלומים): <http://hinuch.education.gov.il/acthorim/lturMosad.aspx>
- הכל אודות מוסדות החינוך (לבדיקת יוח"א, מספר תלמידים הכיתה ועוד ועוד): <http://apps.education.gov.il/imsnet/mosdot.aspx>
- חוזר מנכ"ל תשלומי הורים תשע"ח: <http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/3/3-11/HodaotVmevda/H-2017-12-3-11-3.htm>
- חוזר מנכ"ל תל"ן תורני: <http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/3/3-11/HoraotKeva/K-2016-12-3-11-18.htm>
- שאלות ותשובות (פה ניתן לראות על מה אסור לגבות שרותים מרצון): <http://cms.education.gov.il/EducationCMS/UNITS/Pnivot/Templates/RegularText.aspx?NRNODEGUID=%7bCC9EA060-419E-44E3-B60F-E9B59926D371%7d#4>
- מתנ"ה תשע"ח (תוכנית הלימודי לכיתות א-ט): <http://matana.education.gov.il>
- תקן השעות לבתי"ס היסודי (תשע"ח): <http://meyda.education.gov.il/files/MinhalPedagogy/amchi/tekenashottasha.docx>
- מסמך פריסת היבנות (תוכנית הלימודים לכיתות י-יב): http://meyda.education.gov.il/files/HighSchool/prisathibahnut_dash102.pdf
- תכנית אמירים: <http://meyda.education.gov.il/files/gifted/join-amirim-2018.pdf>
- תכנית עבודה מדעית טכנולוגית: <http://edu.gov.il/tech/amat/Documents/school-list-tashach.pdf> ו- <http://edu.gov.il/tech/amat/Documents/school-list-tashach.pdf>

-
- תקנון עובדי שירות הוראה: <http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Sherut/Takanon/perek1A/Shaot>