

**שלום רב,**

קיבלנו לידינו את בקשתך לבדיקת תשלומי הורים **באבן שמואל, אולפנת אבן שמואל, סמל מוסד 640532** לשנה"ל תשפ. המסמכים שנתקבלו:  מערכת השעות של כיתות ז  חוזר תשלומי ההורים  לוח הצלצולים של המוסד. ניתוח זה מתייחס **רק לכיתות הנ"ל**. לניתוח מלא יש צורך בכל המסמכים. **נודה לך על הפצת מכתב זה להורי בית הספר.**

**1. אישור חוזר תשלומי ההורים:**

- חוזר התשלומים אושר במערכת אפיק (חוזר לא מאושר אסור להעביר להורים) **אך לא נמסר להורים**. הניתוח מתייחס **לחוזר במערכת אפיק בלבד**.

**2. שעות הלימוד:**

**מוסד זה אינו ביוח"א.** מספר השעות השבועיות (ש"ש) עפ"י תקן המינימום של משרד החינוך (ובד"כ התקצוב הוא יותר גבוה) הוא:

**אנחנו מנתיחים לפי שעות לימוד נטו.**  
**בבית"ס ממ"ד:** ללא תוספות עבור תפילה (כיתות א-ו).  
**בכלל בתי הספר:** עמ"ט וחינוך טכנולוגי יחושבו לפי תוספת השעות המינימלית.

א-ב	ג-ד	ה-ו	ז-ח	ט	י-יב
37	37	37	-	-	-
29	31	32	36	36	37.5
-	-	-	6	-	7-5
-	-	-	-	-	7-6
תפילה: 1	תגבור מקצועות קודש: 2	תגבור בגרות: 4			

להלן פירוט הש"ש בפועל והש"ש במימון הורים בחישוב התוספות המפורטות. תעריף משרד החינוך לשעת תל"ן הוא 212 ₪ בחט"ב.

כיתה	ש"ש בפועל	תוספות	ש"ש מעל תקן משה"ח	ש"ש במימון הורים	ש"ש עודף במימון הורים
ז	39ש"ש	ממ"ד	1ש"ש	-	-

- לפי מערכת שקיפות בחינוך, משרד החינוך תקצב לכל כיתה בחט"ב 54ש"ש בממוצע בתשע"ח, 59ש"ש בתשע"ז, ו-55ש"ש בתשע"ו. שעות אלו הן מעבר לשעות שהיה ושעות פרטניות.

**3. לוח הצלצולים:**

- לא קיבלנו את לוח הצלצולים של המוסד – נתייחס לנושא זה עם קבלת החומר.

**4. חוזר תשלומי ההורים:**

- באפיק קיימת גביה של תשלומים תורניים. לפי הוראות חוזר מנכ"ל (הוראת קבע 0204), "במוסד חינוך המפעיל תכנית תורנית נוספת אפשר יהיה לגבות, בנוסף לסכומים אלו, גם עבור פעילות חברתית תורנית נוספת, בתנאי שפעילות כזו מתקיימת בפועל... בנוסף לסכום זה יוכל המוסד לגבות תשלומי חובה ורשות בהתאם להוראות משרד החינוך לכלל בתי הספר (למעט תל"ן) ורכישת שירותים מרצון שכבר נכללים בהוראות חוזר זה; ראו סיכום בנספח א להלן)". במערכת השעות אין תוכנית תורנית ועל כן אין לגבות תשלום זה. **תשלום חריג של 1250 ₪.**
- בפירוט הסעיף "רכישה מרוכזת של שרותים", יש גביה עבור "שימוש ברכישת משוב" ועבור "חומרי יצירה יחודיים". לפי הוראות חוזר מנכ"ל (9-11.3), "אלה הנושאים שאין לגבות עבורם מספרים מההורים: א. חומרי מלאכה, חומרי לימוד וערכות להוראת טכנולוגיה ומדעים; ב. אגרת שכפול; ג. הוצאות מינהלה, אחזקה, ציוד, התקנת ציוד ותשתיות, תפעול ורכישת ציוד בסיסי של המוסד, מכונות צילום, דואר, טלפון, צורכי משרד, ביקורת חשבונות וכד', חשמל, מים, חומרי ניקוי וסניטציה, בדק בית, סיוד, צביעה, תיקוני נגרות ושמשות וכד', תיקוני ריהוט וציוד, הוצאות ביטוח ציוד נגד גנבות (ובכלל זה השתתפות עצמית), נסיעות, אש"ל, הובלות, ביטוח ואחזקה וכד'; ... ה. שכפול חוזרים מינהליים והודעות של בית הספר להורים; ו. שימוש בספרייה והשאלת ספרי עיון; ... יב. עמלה עבור גביית תשלומים כלשהם". בסל התלמיד קיים תקצוב עבור "חומרים והצטיידות (חומרי לימוד ומלאכה, חומרי ניקוי וציוד לניקוי, מכשירי לימוד, ציוד לחינוך גופני, ספרים לספריות, ועוד)". וכמו כן לפי "הענן החינוכי" משרד החינוך מתקבץ רכישת תוכן דיגיטלי.
- בפירוט הסעיף "רכישה מרוכזת של שרותים", יש גביה עבור "מתנות מחצית וסוף שנה". לפי הוראות חוזר מנכ"ל (9-11.3), "אין לבקש או לגבות מהורים כל סכום כסף שהוא עבור מתנות למורים או למנהלים בסוף שנת לימודים, אלא לשי סמלי כגון פרחים, תרומת עצים של הקק"ל או תשורה מעבודות תלמידים, והדבר ייעשה אך ורק ביזמת ההורים. על המורים להימנע מקבלת מתנות שיש בהן משום טובת הנאה מתלמידים או מהורים, בצורה מקובצת או פרטית, פרט למתנות הבאות להביע בצורה סמלית הערכה או תודה". יש לוודא שהכסף שנגבה אינו עבור מתנות לצוות אלא עבור מתנות לתלמידות.
- חסר פירוט של השימוש בכספים הנגבים עבור "רכישה מרוכזת של שרותים".
- באפיק קיימת גביה עבור אמצעי קצה טכנולוגיים. לפי הוראות חוזר מנכ"ל (הודעה 0153), "בהמשך להנחיות בסעיף 3.6-12 בחוזר הוראות הקבע 1/עז, "שימוש תלמידים באמצעי קצה לצורכי למידה" בבתי ספר שבהם מתקיימת למידה באמצעות אמצעי קצה טכנולוגיים הנרכשים במרוכז, אפשר לגבות עד סך של 677 ש"ח בשנה עבור אמצעי הקצה הטכנולוגי שיהיה **בעלות התלמיד** ויעמוד לשימוש. לחלופין, אפשר יהיה לגבות עד סך של 300 ש"ח להשאלת אמצעי קצה טכנולוגי שיעמוד לשימוש של התלמיד". בבית הספר אין רכישה מרוכזת של אמצעי קצה טכנולוגיים ואין השאלה של אמצעים כאלו בעלות התלמידות. **תשלום חריג של 150 ₪.**

**5. לסיכום:**

כיתה	לוח צלצולים	סה"כ גבייה	גביה חריגה	גביה חריגה בחישוב השעות החסרות
ז	-	2,568 ₪	1,400 ₪ (55%)	-

- **המלצתנו היא לא לשלם עד להסדרת כל הנושאים שהובאו לעיל. יש לעצור את הוראות קבע ותשלומי בכרטיס אשראי.**

**בנוסף לאמור לעיל מומלץ מאוד:**

- לבקש פירוט (צביעת) שעות התל"ן במערכת השעות (ההורים צריכים לדעת על מה הם משלמים ומה הם מקבלים ממשרד החינוך).
- ליידע את ההורים כי אין חובה לשלם את תשלומי התל"ן ולהשתתף בשיעורים, באם השירות אינו תואם את צפיות ההורים
- לקבל פירוט תשלומים מרצון.
- לוודא קיום חשבון בנק נפרד לכספי ההורים
- לבקש את דו"ח הכספים של שנה שעברה, כולל חוזרי התשלומים לשם השוואה.
- רצוי לדאוג לנציג הורים שיהיה גזר וידאג לקבל את דו"ח כספי ההורים בכל שנה ולפקח.

**נודה לך על הפצת מכתב זה להורי בית הספר – ותבוא עליך הברכה.**

בהצלחה,  
 נירית - 052-3631469

**מקורות:**

- **מערכת אפיק** (לבדיקת חוזרי תשלומים)
- **הכל אודות מוסדות החינוך** (לבדיקת יוח"א, מספר תלמידים הכיתה ועוד ועוד)

- [חוזר מנכ"ל תשלומי הורים תש"פ](#) (הודעה 0153).
- [בחינת תשלומי הורים ושכר לימוד במוסד חינוך שאינו רשמי יסודי, וגביית תשלומי הורים עבור מקצועות לימוד ברמה מוגברת, תכנית לימודים נוספת תורנית ובמוסד חינוך ניסויי וייחודי](#)
- [היתר עבודה פרטית / נוספת לעובדי הוראה](#)
- [חוסר מנכל משרד החינוך תשס"ג/א\) - תשלומי הורים 9-3.11](#) (פה ניתן לראות על מה אסור לגבות שרותים מרצון).
- [מתנ"ה תש"פ](#) (תוכנית הלימודי לכיתות א-ט)
- [תקן השעות לבתי"ס היסודי תש"פ](#)
- [תקן השעות לחט"ב תש"פ](#)
- [מסמך פריסת היבחנות](#) (תוכנית הלימודים לכיתות י-יב)
- [תכנית אמירים](#)
- [תכנית עתודה מדעית טכנולוגית](#)
- [תקנון עובדי שירות הוראה](#)
- [הוראת קבע 0043 - שעות הפעילות במוסדות החינוך הרשמי של מדינת ישראל](#)
- [הענף החינוכי](#)
- [הוראת קבע 0163 - שירותי בריאות השן לתלמיד](#)